

Утверждено советом директоров
ОАО “МАЦ”
Протокол заседания от 26.12.2016
№ 8/2016

Положение
о закупках товаров, работ, услуг открытым акционерным обществом
“Межведомственный аналитический центр” (ОАО “МАЦ”)

Москва, 2016 г.

Содержание

1 Общие положения	3
1.1 Предмет регулирования	3
1.2 Термины и определения	3
2 Порядок организации закупок	4
2.1 Основание осуществления закупок	4
2.2 Информационное обеспечение закупок	5
2.3 Полномочия Заказчика по организации и осуществлению закупок	9
2.4 Состав Комиссии, порядок ее формирования и полномочия	10
3 Требования к участникам закупки	11
4 Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	14
5 Способы закупок и условия их применения	15
6 Порядок проведения закупок	19
6.1 Открытый конкурс	19
6.2 Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	22
6.3 Особенности проведения двухэтапного конкурса	23
6.4 Открытый аукцион	26
6.5 Запрос котировок	27
6.6 Запрос предложений	30
6.7 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	33
6.8 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	36
7 Заключение, исполнение и расторжение договора	37

1 Общие положения

1.1 Предмет регулирования

1.1.1 Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг открытым акционерным обществом “Межведомственный аналитический центр” (ОАО “МАЦ”) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, утвержденного ФАС России, Типового положения о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием, утвержденного Приказом Росимущества от 24.12.2014 № 515.

1.1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее также – продукция) для нужд ОАО “МАЦ”, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС). Закупки, стоимость которых не превышает указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением способами, так и иными способами.

1.1.3 Настоящее Положение может быть изменено по решению Совета директоров ОАО “МАЦ”.

1.2 Термины и определения

Закон – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”.

Единая информационная система (ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение ЕИС, содержащий информацию о закупках в соответствии с Законом.

Заказчик – Открытое акционерное общество “Межведомственный аналитический центр” (ОАО “МАЦ”), 100 процентов акций которого принадлежат Российской Федерации, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка – приобретение продукции (товаров, работ, услуг) на основе договора. Процедура закупки считается выполненной с момента подписания договора.

Предмет закупки – товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Документация о закупке – комплект документов, утвержденный Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и о порядке заключения договора.

Комиссия – комиссия по осуществлению закупок, создаваемая по решению Генерального директора Заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и действующая в соответствии с настоящим Положением.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (обособленная в документации о закупке), в отношении которой в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Процедура закупки – последовательность действий по осуществлению закупки до подписания договора.

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (www.iacenter.ru).

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

2 Порядок организации закупок

2.1 Основание осуществления закупок

2.1.1 Закупки осуществляются на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). План закупки формируется Заказчиком на срок не

менее чем один год, утверждается Генеральным директором Заказчика и размещается в ЕИС.

2.1.2 Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки его размещения в ЕИС, требования к форме плана закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2 Информационное обеспечение закупок

2.2.1 Настоящее Положение, вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2.2 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на срок от пяти до семи лет.

2.2.3 В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением.

2.2.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2.5 В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) в случае обеспечения заявки на участие в закупке – размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или условия банковской гарантии;

9) в случае обеспечения исполнения договора – размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или условия банковской гарантии;

10) иные сведения в соответствии с Законом и настоящим Положением.

2.2.6 В документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) в случае обеспечения заявки на участие в закупке – размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или условия банковской гарантии;

15) в случае обеспечения исполнения договора – размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или условия банковской гарантии;

16) иные сведения в соответствии с Законом и настоящим Положением.

2.2.7 Документация о закупке утверждается Генеральным директором Заказчика.

2.2.8 Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2.2.9 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если Закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.2.10 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.11 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.12 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупках товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 ст. 4 Закона.

2.2.13 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.2.14 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством Российской Федерации приняты решения в соответствии с частью 16 ст. 4 Закона.

2.2.15 Помимо размещения в ЕИС Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, указанную в разделах 2.1, 2.2 настоящего Положения, на сайте Заказчика.

2.2.16 Размещаемые в ЕИС, на сайте Заказчика настоящее Положение, вносимые в него изменения, планы закупок и информация о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3 Полномочия Заказчика по организации и осуществлению закупок

2.3.1 Заказчик осуществляет следующие полномочия по организации и осуществлению закупок:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор способов закупок;
- 3) осуществление закупок, в том числе определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение договоров по итогам процедур закупок;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) оценку эффективности закупок.

2.3.2 Для осуществления закупок Заказчик создает Комиссию, порядок формирования и полномочия которой определены в разделе 2.4 настоящего Положения.

2.3.3 Для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок Заказчик вправе привлекать на основании договора специализированную

организацию, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, выполнения иных функций, связанных с проведением процедуры закупки. При этом утверждение документации о закупке, определение предмета, цены и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2.4 Состав Комиссии, порядок ее формирования и полномочия

2.4.1 Комиссия создается по решению Генерального директора Заказчика.

2.4.2 Решение о создании Комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках.

2.4.3 Генеральный директор Заказчика утверждает состав Комиссии, назначает председателя и секретаря Комиссии. Минимальное число членов Комиссии – 3 члена.

2.4.4 В состав Комиссии могут входить работники Заказчика, а также иные лица, обладающие специальными знаниями в области осуществления закупок и (или) предмета закупки.

2.4.5 Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки и (или) работники организаций – участников закупки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.4.6 Члены Комиссии, не соответствующие требованиям, указанным в п. 2.4.5 настоящего Положения, должны незамедлительно уведомить об этом Генерального директора Заказчика.

2.4.7 В случае выявления в составе Комиссии указанных в п. 2.4.5 настоящего Положения лиц Генеральный директор Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными лицами, лично не заинтересованными в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.4.8 Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов “за” и “против” председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4.9 Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, касающийся результатов закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), иные существенные условия договора.

2.4.10 К полномочиям Комиссии относятся:

1) разработка плана закупок на основании представленной структурными подразделениями Заказчика информации и направление его на утверждение Генеральным директором Заказчика;

2) анализ информации о закупках товаров (работ, услуг), представляемой структурными подразделениями Заказчика;

3) организация подготовки документов для осуществления закупок;

4) разъяснение положений документации о закупке по письменным запросам участников закупки;

5) рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

6) принятие решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3 Требования к участникам закупки

3.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Участник закупки должен удовлетворять следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

3.3 Заказчик вправе установить к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3.4 Заказчик вправе установить к участникам закупок иные требования в соответствии с Законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.5 Указанные в разделе 3 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

4 Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

4.1 Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.2 Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика либо путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

4.3 Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор.

4.4 Обеспечение исполнения договора производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика либо путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.5 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4.6 В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.7 Срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливается в договоре.

4.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, при этом возврат (или прекращение блокирования) осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

4.9 Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и предусмотренным в извещении о закупке (документации о закупке), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.10 В случае осуществления закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

4.11 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются Заказчиком в следующих случаях:

1) уклонение победителя закупки от заключения договора;

2) уклонение участника закупки, занявшего второе место после победителя закупки, от заключения договора;

3) уклонение участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора.

5 Способы закупок и условия их применения

5.1 Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться Заказчиком путем:

1) открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса;

2) открытого аукциона;

3) запроса котировок;

4) запроса предложений;

5) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2 Способы закупок, указанные в подпунктах 1) – 4) п. 5.1 настоящего Положения, являются конкурентными.

5.3 Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Генеральный директор Заказчика на основании письменного обоснования уполномоченного лица Заказчика и (или) руководителя структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку, о выборе такого способа закупки, с предварительным согласованием Комиссией.

5.4 В качестве организатора закупки выступает назначенное Генеральным директором Заказчика уполномоченное лицо – работник Заказчика или структурное подразделение Заказчика, а также может выступать специализированная организация или иное лицо на основании договора с Заказчиком.

5.5 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса может осуществляться, если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.6 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона может осуществляться, если единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

5.7 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем

закупок, осуществляемых Заказчиком путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

5.8 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если имеет целью выбор участника закупки, направившего предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.9 В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупки, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.10 При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса (аукциона), в конкурсной документации (документации об аукционе) отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (аукционе) в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается договор.

5.11 Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки с ограниченным участием (предквалификационным отбором) и многоэтапные закупки.

5.12 Закупка с ограниченным участием – закупка, информация о которой сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такой закупки определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

5.13 Заказчик осуществляет закупки с ограниченным участием, если поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

5.14 Дополнительные требования к участникам закупки для осуществления предквалификационного отбора предусматриваются в извещении о закупке и документация о закупке.

5.15 Порядок проведения предквалификационного отбора предусматривается в документации о закупке.

5.16 Многоэтапная закупка – закупка, информация о которой сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, и победителем такой закупки признается участник, прошедший предквалификационный отбор в случае установления дополнительных требований к участникам закупки и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам заключительного этапа закупки.

5.17 Заказчик осуществляет многоэтапные закупки, если до начала закупки затруднительно установить требования к предмету закупки, условия договора и необходимо уточнение указанных требований (условий) для наиболее эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.18 Дополнительные требования к участникам закупки для осуществления предквалификационного отбора при многоэтапной закупке предусматриваются в извещении о закупке и документация о закупке.

5.19 Порядок проведения многоэтапной закупки предусматривается в документации о закупке.

5.20 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в документации о закупке может быть предусмотрено право Заказчика до определения победителя закупки предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений путем изменения цены договора (переторжки). Порядок проведения переторжки предусматривается в документации о закупке. Переторжка может осуществляться в очной, заочной или очно-заочной форме.

5.21 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, предусмотренным настоящим Положением, может осуществляться Заказчиком в электронной форме с использованием электронной площадки.

5.22 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 “Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме”.

5.23 Закупки с использованием электронной площадки осуществляются в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами, а также соглашением между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.24 Способы закупки могут осуществляться Заказчиком в закрытой форме в соответствии с разделом 6.8 настоящего Положения.

5.25 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг применяются правила организации и проведения процедур закупок в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 “О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами”.

6 Порядок проведения закупок

6.1 Открытый конкурс

6.1.1 Открытый конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке товаров (работ, услуг) сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее – конкурс).

6.1.2 Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.3 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе предусматриваются Заказчиком в конкурсной документации.

6.1.4 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в форме электронного документа.

6.1.5 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.1.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.1.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

6.1.8 Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.1.9 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.10 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.1.11 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации.

6.1.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.13 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.14 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.1.15 Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в п. 6.1.14 настоящего Положения, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.16 В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в п. 6.1.9 настоящего Положения, передает такому

участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.2 Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

6.2.1 Конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

6.2.2 Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случае, если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

6.2.3 Конкурс с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6.1 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

6.2.4 В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, предъявляются дополнительные требования для осуществления предквалификационного отбора.

6.2.5 Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация помимо сведений, предусмотренных в п.п. 2.2.5, 2.2.6 настоящего Положения, должны содержать указание на дополнительные требования к участникам закупки.

6.2.6 Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

6.2.7 В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе Заказчик проводит предквалификационный отбор.

6.2.8 Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, отражаются в протоколе предквалификационного отбора, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

6.2.9 В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

6.2.10 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием отражаются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

6.3 Особенности проведения двухэтапного конкурса

6.3.1 Двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, и победителем такого конкурса признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе

прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

6.3.2 Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения:

а. договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции;

б. энергосервисного договора;

в. договора на создание результата(ов) интеллектуальной деятельности;

2) для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

6.3.3 Двухэтапный конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6.1 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

6.3.4 В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения раздела 6.2 настоящего Положения, касающиеся проведения предквалификационного отбора.

6.3.5 При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не предусматривается.

6.3.6 На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждение любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки.

6.3.7 Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками

на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

6.3.8 Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения отражаются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС.

6.3.9 В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении предмета закупки.

6.3.10 По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, отраженным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе.

6.3.11 В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.3.12 О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 6.3.10 настоящего Положения, Заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном

конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

6.3.13 На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

6.3.14 Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

6.3.15 Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в порядке, предусмотренном разделом 6.1 настоящего Положения, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.3.16 В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.4 Открытый аукцион

6.4.1 Открытый аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке товаров (работ, услуг) сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, документации об аукционе и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее – аукцион).

6.4.2 Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленной в документации об аукционе даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.3 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе предусматриваются Заказчиком в документации об аукционе.

6.4.4 Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе подается участником закупки в форме электронного документа.

6.4.5 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4.6 Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

6.4.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, – наиболее высокую цену договора.

6.4.8 По итогам проведения аукциона составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.5 Запрос котировок

6.5.1 Запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке товаров (работ, услуг) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.5.2 Извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь дней до установленной в извещении о запросе котировок даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.5.3 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание предмета закупки, информацию о количестве (объеме) и месте поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срок (график) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – запрос котировок;

4) срок, место и порядок подачи заявок участников в запросе котировок, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

5) в случае обеспечения заявки на участие в запросе котировок и (или) договора – сведения, предусмотренные подпунктами 8), 9) п. 2.2.5 настоящего Положения;

6) требования, предъявляемые к участнику запроса котировок, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

7) перечень документов для подтверждения соответствия участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющегося предметом закупки;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

10) срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;

11) иные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5.4 К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора.

6.5.5 Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6.5.6 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и описание предмета закупки, информацию о количестве (объеме) и месте поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срок (график) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

4) предложение о цене договора;

5) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки.

6.5.7 Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения запроса котировок в электронной форме заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме электронного документа.

6.5.8 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех

поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

6.5.9 Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и предложивший наиболее низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок.

6.5.10 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.5.11 В случае, если подана только одна заявка на участие в запросе котировок или допущен только один участник закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной таким участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

6.5.12 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6 Запрос предложений

6.6.1 Запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке товаров (работ, услуг) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам).

6.6.2 Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленной в документации о проведении запроса предложений даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.6.3 Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание предмета закупки, информацию о количестве (объеме) и месте поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срок (график) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – запрос предложений;

4) в случае обеспечения заявки на участие в запросе предложений и (или) договора – сведения, предусмотренные подпунктами 8), 9) п. 2.2.5 настоящего Положения;

5) требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

6) язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса предложений;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

8) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок ее предоставления;

9) срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;

10) иные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.4 Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

- 1) информацию, указанную в п. 6.6.3 настоящего Положения;
- 2) наименование и описание предмета закупки, условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению;
- 4) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения;
- 5) порядок проведения запроса предложений;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- 7) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 9) иные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.5. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6.6.6 Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа.

6.6.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в

форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

6.6.8 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

6.6.9 Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, признается победителем запроса предложений.

6.6.10 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

6.7 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.7.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.7.2 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.7.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

4) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ “О естественных монополиях”;

5) продукция имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

б) оказываются услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) существует срочная потребность в продукции, в том числе в случае возникновения аварии, чрезвычайной ситуации, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным и повлечет убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

10) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в товарах, работах, услугах вследствие исполнения государственного контракта (контракта,

договора) в качестве поставщика товаров, работ, услуг, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

11) Заказчик, ранее закупив продукцию у поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки в целях стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами), учитывая эффективность первоначальных закупок для удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

12) продукция может быть поставлена только одним поставщиком и отсутствует ее равноценная замена, в том числе, если:

а. продукция производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б. поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольном органе в установленном порядке;

в. поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными уникальными свойствами;

13) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставляемой ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

14) производятся дополнительные закупки продукции, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть произведены только у того же поставщика;

15) оказываются финансовые услуги, включая банковские услуги, в том числе по открытию и ведению банковского счета, страховые услуги;

16) оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, в том числе по обеспечению проезда к месту служебной командировки и обратно, проживания, транспортного обслуживания, питания;

17) в случаях, определенных советом директоров Заказчика;

18) в иных случаях, предусмотренных Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.4 В целях закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик:

1) размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора;

2) заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.8 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6.8.1 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, – способы закупки, при которых информация о закупках не размещается в ЕИС, а сообщается Заказчиком ограниченному кругу лиц путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставления документации о закупках товаров (работ, услуг) в случаях, предусмотренных в п. 6.8.2 настоящего Положения.

6.8.2 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются в следующих случаях:

1) сведения об осуществлении закупок товаров (работ, услуг), о заключении договоров составляют государственную тайну;

2) Правительством Российской Федерации определены:

а. конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

б. перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

6.8.3 Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются с учетом следующих особенностей:

1) наличие у участника (работников участника) закупки допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации “О государственной тайне”;

2) заключение Заказчиком с участником закупки договора о нераспространении сведений, составляющих государственную тайну, до предоставления ему документации о закупке. Условие о заключении с участником закупки такого договора предусматривается в приглашении к участию в закупке;

3) документы (сведения), касающиеся закупки, представляются на бумажном носителе. Предоставление документов (сведений) на электронном носителе, а также аудио- и видеозапись не допускается.

7 Заключение, исполнение и расторжение договора

7.1 Порядок заключения, исполнения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2 Договор с победителем торгов (конкурсов, аукционов) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытых закупок с даты подписания указанного протокола.

7.3 Договор с победителем запроса котировок, запроса предложений заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений) и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

7.4 Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается не позднее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор (победителем, иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о

закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

7.6 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

7.7 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.8 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

7.9 При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора.

7.10 Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более чем на 10 процентов. При увеличении (сокращении) объема закупаемой продукции, но не более чем на 10 процентов, Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

а. в случае, если такое условие предусмотрено документацией о закупке и (или) договором, – путем ее уменьшения (без изменения иных условий договора);

б. в случаях, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта;

в. в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы).

7.11 Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

7.12 Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

7.13 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и договором.

7.14 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или)

документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

7.15 Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение договора устанавливается законодательством Российской Федерации и договором.